

**LICEO "GIORDANO BRUNO"**

Via G. Marinuzzi, 1 10156 TORINO  
tel 011 2624884 /fax 011 2621682  
e-mail: [giordanobruno@gbruno.com](mailto:giordanobruno@gbruno.com)  
pec: [tops22000x@pec.istruzione.it](mailto:tops22000x@pec.istruzione.it)  
<http://www.gbruno.it>



Al Dirigente Scolastico  
Liceo Statale G. BRUNO  
Via Marinuzzi n. 1 - TORINO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**in servizio presso codesto istituto** in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi

**per n. gg.** \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per:

**per n. ore** \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per:

- ferie a.s. precedente (entro 30/04);
- ferie a.s. corrente;
- festività sopresse (4 gg/anno);
- Santo Patrono (se data ricadente in giorno lavorativo);
- visita medica;
- recupero ore a credito;
- permesso retribuito ai sensi dell'art. 15 (CCNL 24/07/2003) ovvero per
  1. concorsi o esami (max 8 gg/a.s.);
  2. motivi personali/familiari (max 3 gg/a.s.);
  3. matrimonio (max 15 gg consecutivi);
  4. lutto (max 3 gg per evento);
- aspettativa per motivi di famiglia/studio/lavoro (art. 18 CCNL 24/07/2003)
- altro caso previsto dalla normativa vigente \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in \_\_\_\_\_

(via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_)

fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_)

**Si allega/si allegnerà** \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Vista la domanda,

- si concede
- non si concede

Il DSGA  
**Alessandra MANTEGNA**

\_\_\_\_\_